



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СТАРОКРЫМСКОЕ ЛЕСОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»**

ул. Р.Люксембург, д. 41, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, Россия, 297345,
тел./факс: (36555) 5-15-02; e-mail: kir_gloh@mail.ru, ОГРН 1149102176717, ИНН 9108117297

П Р И К А З

г. Старый Крым

26 февраля 2024 г.

№ 34- ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2024 – 2026 гг.**

Во исполнение требований действующего антикоррупционного законодательства, в части исполнения требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», а также Плана по противодействию коррупции в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым на 2024-2026 годы, утвержденного приказом Минприроды Крыма от 25 декабря 2023 года №933», письма Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 26 февраля 2024 года №2084/26.2-08, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных правонарушений в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Старокрымское лесохотничье хозяйство» (далее по тексту – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 – 2026 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ от 09 января 2024 года №01-ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год» считать утратившим силу.
3. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Горбуков

Приложение №1 к приказу ГАУ РК «Старокрымское
 лесохозяйственное хозяйство» от « 26 » 02 2024 № 34-00

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУ РК «СТАРОКРЫМСКОЕ
 ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

на 2024 - 2026 годы (с изменениями)

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Результаты исполнения |
|--|---|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, в государственных унитарных предприятиях Республики Крым | | | | |
| 3.1 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в Учреждении | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | Апрель 2024 года | План работы Учреждения от приказом Учреждения от 01.03.2024 года |
| 3.4 | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | III квартал (ежегодно) | Планируется проведение в III квартале (ежегодно) |
| 3.5 | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита | Лицо ответственное за работу по | Ежегодно | Планируется проведение в III квартале (ежегодно) |

| | | профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории |
|-----|---|--|--|--|--|
| 3.6 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Планируется проведение в П квартале (ежегодно) |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Обеспечивается ежемесячно на оперативных совещаниях с работниками Учреждения |
| 3.8 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Обеспечивается ежемесячно на оперативных совещаниях с работниками Учреждения |
| 3.9 | Обеспечение представления руководителями Учреждения, их | Лицо ответственное | Лицо ответственное | Лицо ответственное | Обеспечивается |

| | | | | |
|------|---|---|-------------------------------------|----------------|
| | <p>заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством на основании трудового договора в Учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | (ежегодно) | |
| 3.10 | <p>Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | Май (ежегодно) | Обеспечивается |
| 3.11 | <p>Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждение и лицами, замещающими их</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | При поступлении сведений | Обеспечивается |
| 3.12 | <p>Осуществление контроля расходов лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждение, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном действующим законодательством порядке</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель</p> | На основании поступившей информации | Обеспечивается |

| | | | | |
|------|---|---|----------------------------------|---|
| 3.13 | <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждение, и лицами, замещающими их</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>При наличии оснований</p> | <p>Обеспечивается</p> |
| 3.14 | <p>Обеспечение открытости деятельности ПО, включая внедрение мер общественного контроля</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>На постоянной основе обеспечена информационная открытость учреждения. Реализация антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 3.15 | <p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах Учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Обеспечивается</p> |
| 3.16 | <p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных</p> | <p>Лицо ответственное за работу по</p> | <p>В течение 2024-</p> | <p>Обеспечивается</p> |

| | | | | |
|------|--|---|----------------------------------|-----------------------|
| | <p>служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности</p> | <p>профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>2026 годов</p> | |
| 3.17 | <p>Обеспечение представления руководителями Учреждения, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Обеспечивается</p> |
| 3.18 | <p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Обеспечивается</p> |
| 3.19 | <p>Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора;</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Обеспечивается</p> |


| | | | | |
|------|--|--|---------------------------|----------------|
| | | юрисконсульт I категории | | |
| 3.20 | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждения и их актуализации | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | В течение 2024-2026 годов | Обеспечивается |
| 3.21 | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | ежегодно | Обеспечивается |
| 3.22 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | ежегодно | Обеспечивается |
| 3.23 | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора | ежегодно | Обеспечивается |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| 3.24 | <p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора</p> | <p>ежегодно</p> | <p>Обеспечивается</p> <p>В период с 01.12.2021 по 07.12.2021 директор Учреждения Денисюк В.С., юристконсульт 1 категории Шереметьева А.С. прошли обучение в АНО ДПО «Единый центр подготовки кадров» по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях».</p> <p>В период с 11.12.2023 по 14.12.2023 заместитель директора Карпов А.С. прошел обучение в ООО «Группа компаний «Крымресурс» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции»</p> |
| 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Учреждении | | | | |
| 4.1 | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>Юристоконсульт 1 категории</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Обеспечивается</p> |
| 4.3 | <p>Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и</p> | <p>Юристоконсульт 1 категории</p> | <p>Один раз в полугодие</p> | <p>Обеспечивается</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------|
| | Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем | | | |
| 4.4 | Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупционных факторов | Юрисконсульт I категории | I квартал (ежегодно) | Обеспечивается |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг | | | | |
| 5.1 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Один раз в квартал | Обеспечивается |
| 5.2 | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт I категории | Ежегодно | Обеспечивается |
| 5.5 | Осуществление анализа: | Лицо | Ноябрь | Обеспечивается |

| | | | | |
|---|--|---|------------|----------------|
| | <p>- практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок;</p> <p>- отмены заказчиками Республики Крым закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</p> <p>- судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</p> | <p>ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт 1 категории</p> | (ежегодно) | |
| 8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | | |
| 8.1 | <p>Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p> | <p>Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель директора; юрисконсульт 1 категории</p> | Постоянно | Обеспечивается |
| 8.4 | <p>Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>Инспектор по кадрам 1 категории</p> | Ежегодно | Обеспечивается |

Юрисконсульт 1 категории



А.С. Шереметьева