



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СТАРОКРЫМСКОЕ ЛЕСОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»**

ул. Р.Люксембург, д. 41, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, Россия, 297345,
тел./факс: (36555) 5-15-02; e-mail: kir_gloh@mail.ru, ОГРН 1149102176717, ИНН 9108117297

П Р И К А З

г. Старый Крым

26 февраля 2024 г.

№ 29- ОД

**О назначении должностных лиц,
ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений с возложением следующих функций следующих должностных лиц Государственного автономного учреждения Республики Крым «Старокрымское лесохотничье хозяйство» (далее по тексту – Учреждение):

1.1. Заместитель директора – Замирайло Петр Иванович:

- осуществление координации работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

- планирование и организация деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

1.2. Юрисконсульт 1 категории – Шереметьева Алина Сергеевна:

- проведение анализа действующего антикоррупционного законодательства; коррупционных рисков в Учреждении;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

-организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

-мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

-подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

-подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

-предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.3. Ведущий специалист по кадрам – Голубицкая Ольга Владимировна:

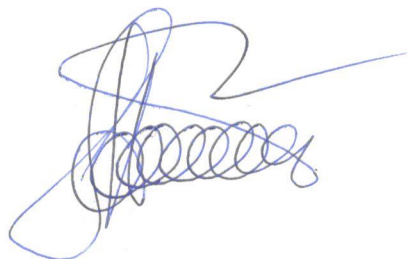
-обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Горбуков