

**Отчет**  
**о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции**  
**за 4-й квартал 2022 года**  
**ГАУ РК «Старокрымское лесохозяйственное хозяйство»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат выполнения
1	Разработка и утверждение приказами ежегодного плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Утвержден в январе 2022 года
2	Осуществление контроля за выполнением учреждением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения
3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждением, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	В учреждении постоянно ведется мониторинг и анализ коррупционных рисков при исполнении своих трудовых функций работниками. С целью исключения рисков совершения коррупционных правонарушений, применяется комиссионное решение вопросов (премирование, принятие материальных ценностей, учет, контроль).
4.	Обеспечение предоставления заместителями руководителя и лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в учреждение, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заместителями директора и главным бухгалтером предоставлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.	<p>Осуществление анализа сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лицами, замещающими их.</p>	<p>За прошедший период в учреждение не поступали документы от граждан, претендующих на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лиц, замещающих их. В учреждении отсутствуют вакансии по вышеуказанным должностям.</p>
7.	<p>Осуществление контроля расходов лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, расходов их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в установленном законодательством порядке.</p>	<p>За прошедший период в учреждение не поступали сведения о расходах лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, расходов их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. В сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их, их супруги (супруга), и несовершеннолетних детей отсутствуют сведения о крупных расходах.</p>
8.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора и лицами, замещающими их.</p>	<p>Проведена проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора путем анализа предоставленных вышеуказанными лицами справок из банков, справок о доходах с мест работы, нарушения не выявлены.</p>
9.	<p>Обеспечение открытости деятельности, включая внедрение мер общественного контроля.</p>	<p>Открытость деятельности учреждения обеспечивается путем наполнения информацией официального сайта учреждения, проведения общественных слушаний в установленных законодательством случаях, размещения информации в печатных изданиях, а также ведением личного приема руководителем и его заместителями, своевременного и емкого ответа на обращения граждан.</p>
10.	<p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах подразделов «Противодействие коррупции» в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан.</p>	<p>На официальном сайте учреждения размещен план мероприятий по противодействию коррупции, а также методические материалы для работников и граждан, в том числе: Стандарты антикоррупционного поведения сотрудников и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, Положение о конфликте интересов. Кроме того, размещен номер телефона для сообщений о коррупционных действиях сотрудников.</p>
11.	<p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на постоянной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности.</p>	<p>Размещены в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на постоянной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявления (плакаты) антикоррупционной направленности, в том числе выписки из Федерального закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, контактные</p>

		номера для сообщения о фактах коррупционных правонарушений.
12.	Обеспечение предоставления заместителями руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, включенных в перечни, утвержденные Министерством и лицами, замещающими их, деклараций о возможной личной заинтересованности	До заместителей руководителя, граждан, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, включенных в перечни, утвержденные Министерством, доведена необходимость подачи деклараций о возможной личной заинтересованности в случае подозрения о ее наличии.
13.	Осуществление анализа деклараций, предоставленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, включенных в перечни, утвержденные Министерством, и лицами, замещающими их, о возможной личной заинтересованности	За истекший период поступили декларации о возможной личной заинтересованности от заместителей директора и главного бухгалтера. Признаки личной заинтересованности выявлены не были.
14.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности в учреждении на основании трудового договора, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты, на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	У граждан, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечни, утвержденные Министерством, на основании предоставленных ими данных, отсутствуют ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровые финансовые активы, цифровая валюта
15.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения во втором квартале 2022 года участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции не принимали.
16.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	В учреждении отсутствуют вакансии по вышеуказанным должностям. В отчетном периоде в учреждение не принимались лица на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.
17.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В отчетном периоде специалист по закупкам прошел повышения квалификации по программе: «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия в государственных и муниципальных организациях».
18.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности

	денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.
19.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера системы премирования. Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита.	Осуществление оплаты труда в строгом соответствии с Положениями о премировании и о выплатах стимулирующего характера действующими в учреждении
20.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Проведено
21.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Проведено
22.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	На 4-х оперативных совещаниях с сотрудниками Учреждения рассмотрены вопросы на коррупционную тематику.
23.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации	Проводится регулярный контроль

**Директор**  
**ГАУ РК «Старокрымское лесохозяйственное хозяйство»**  
 Исполнитель Чабанова О.О.  
 89787615712



**В.В. Онохов**